

Appel à candidatures – **Administrateur** (H/F/X)

Centre de Guidance de Charleroi – 6000, 22 rue Léon Bernus

À propos de notre institution

Le Centre de Guidance de Charleroi est un service de santé mentale agréé et subventionné par l'AViQ. Il a pour mission d'offrir des soins spécialisés aux enfants et aux adolescents, en tenant compte de leurs dimensions psychologiques, familiales et sociales.

Situé à Charleroi, notre centre s'inscrit dans une approche pluridisciplinaire et de proximité, favorisant le travail en réseau et la continuité des soins.

Notre équipe se compose actuellement d'une vingtaine de collaborateurs.

Une gouvernance en renouvellement

Notre Organe d'Administration est actuellement engagé dans une phase de renouvellement et de redynamisation. Cette étape vise à consolider la gouvernance future et à accueillir de nouvelles compétences.

Pourquoi rejoindre notre Organe d'Administration ?

Dans un contexte où les enjeux en santé mentale des jeunes sont en constante évolution, notre Organe d'Administration souhaite se renforcer avec de nouvelles compétences.

En tant qu'administrateur, vous contribuerez à :

- La définition des orientations stratégiques ;
- La pérennité et la bonne gouvernance de l'institution ;
- La réflexion autour des enjeux de santé mentale des jeunes ;
- L'ancrage territorial et les partenariats.

Votre expertise permettra d'enrichir les prises de décision et d'assurer une gestion rigoureuse et adaptée aux réalités du terrain.

Profil recherché

Nous souhaitons rencontrer des personnes disposant d'une expertise utile à la gouvernance d'une ASBL, notamment dans les domaines suivants :

- Santé et soins ;
- Droit, législation sociale ;
- Finance / Gestion
- Ressources humaines ;
- Secteur social
- Communication / stratégie ;

Au-delà du parcours, nous recherchons surtout des personnes engagées, constructives et sensibles aux enjeux humains.

Modalités de la fonction

- Mandat **bénévole**, exercé à titre privé (c'est-à-dire ne représentant pas une institution), conformément aux statuts de l'ASBL ;
 - Environ **6 à 8 réunions par an** (dont une Assemblée Générale) ;
 - Réunions organisées en journée ou en soirée ;
 - **Remboursement** des frais de déplacement et de parking
-

Modalités de candidature

Les personnes intéressées peuvent transmettre leur candidature en toute confidentialité à :

Maryse Bosmans – Directrice administrative



mbosmans.cdg@gmail.com

Jean-Marie Warichet – Président de l'Organe d'Administration



warichetjeanmarie@gmail.com

Mettez votre expertise au service d'un projet humain et utile.
